

DEMANDE DE RÉSERVATION

ESPACE BRUYERES LOISIRS CULTURE (EBLC)

Document à compléter pour une association

Réservation N°.....

(ex : Spécifier N°1 pour la toute première manifestation WE non payante)

1- Demandeur

Nom, prénom :

Adresse :

Téléphone fixe :/...../...../...../.....

Téléphone Portable :/...../...../.....

2- Association

Nom :

Adresse de l'association :

.....

Téléphone :/...../...../.....

Je souhaite réserver au rez de chaussée : La salle principale, la rotonde

A l'étage : salle de réunion N°1, N°2, N°4, N°5

(Rayer les mentions inutiles)

Date de la location :

Motif de la location :

Horaire :

Nombre de personnes prévues :

Intervention du régisseur de la commune : Oui Non

Prêt de vaisselle : Oui Non

Attention ! Toute demande incomplète ou parvenue dans un délai inférieur à 30 jours avant la date demandée, sera systématiquement refusée. En cas d'accord entre les deux parties, la réservation sera confirmée par la signature du règlement au plus tard 10 jours après la notification, faute de quoi la réservation est annulée.

Date et signature du demandeur
Précédées de la mention « Bon pour accord »

.....
Demande reçue le :

Accordée le : Refusée le :

	Manifestations non payantes	Manifestations payantes	Cadres à compléter par la mairie Date remise de chèque
Conditions de location semaine (1)	Gratuité	50 €/jour	
Conditions de location WE (2)	Gratuité pour une réservation 100 € les réservations suivantes	150 € pour une réservation	
Cautions			Cadres à compléter par la mairie Date remise cautions
Salle	400 €		
Clé	350 €		
Vaisselle	Gratuit sur demande		x
Ménage	200 €		
Annulation	50 % du montant de la location		

(1)- Tarif semaine : lundi – mardi – mercredi – jeudi.

(2)- Tarif week-end : vendredi – samedi – dimanche – jours fériés et veilles de ceux-ci